

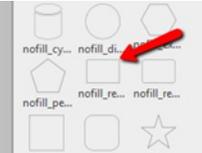


# Parcours d'initiation OpenBoard

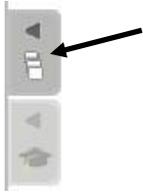


Je réalise les tâches suivantes, le plus rapidement possible et dans l'ordre :

TÂCHE		AIDE
1	Je paramètre l'interface.	Menu <b>OpenBoard</b>  (en haut à droite) > <b>Préférences</b> Onglet <b>Afficher</b>  Paramètres du <b>multi-écran</b> Position de <b>la barre d'outils du stylet</b> (horizontale ou verticale) Position de <b>la barre d'outils principale</b> (en haut ou en bas) Taille des touches du <b>clavier virtuel</b> Choix du <b>mode</b> au démarrage ( <b>Tableau</b> ou <b>Bureau</b> ) Onglets <b>Stylo</b> et <b>Surligneur</b> Choix des couleurs et de l'épaisseur
2	Avec l'outil texte, j'écris un paragraphe.	Le cadre gris indique que l'on est en mode édition (possibilité de modifier l'objet).  Je sélectionne l'outil <b>Ecrire un texte</b>  , je clique sur la page et j'écris au clavier.  Je peux <b>supprimer</b> ① ou <b>dupliquer</b> ② l'objet texte, Je peux <b>modifier la police, sa taille et son style</b> ④, <b>modifier sa couleur</b> ⑤ et <b>sa mise en forme</b> ⑦. 
3	J'entoure et je surligne quelques mots dans mon texte.	Je choisis l'outil <b>Annoter</b>  ou l'outil  <b>Surligneur</b>  Je choisis la couleur et l'épaisseur du trait dans le menu principal.

4	Je copie du texte depuis Word ou LibreOffice et je le colle sur ma page dans OpenBoard.	<p>Je clique sur le mode  <b>Bureau</b></p> <p>Je sélectionne le texte dans Word, je le copie (<b>ctrl + c</b>).</p> <p>Je clique sur la commande  pour afficher OpenBoard du menu flottant et revenir sur ma page OpenBoard .</p> <p>J'ouvre un objet texte avec l'outil  et je colle (<b>ctrl + v</b>) le texte dans le cadre gris.</p>
5	Je verrouille le cadre de texte précédent (pour le rendre non manipulable).	Je clique sur l'objet texte réalisé, puis sur le <b>menu déroulant</b> de l'objet (cf. 2 ③). Je sélectionne « verrouillé »
6	Je crée une étiquette mot.	<p>Je sélectionne <b>l'outil texte</b> (cf. 2) et je tape le contenu de l'étiquette. J'ouvre le menu de droite, puis le dossier <b>Formes</b> et je choisis <b>No fill rectangle</b> (Ces formes No fill sont transparentes).</p> <p>Avec l'outil <b>Sélection</b> , je sélectionne les deux objets (texte et forme)</p> <p>et je clique sur la commande <b>Grouper</b>  du menu contextuel.</p> 
7	Je crée une deuxième page.	<p>Je clique sur la commande <b>Pages</b>  du menu principal.</p> <p>Un clic long sur cette commande propose des options. A vous de choisir celle qui vous convient.</p>
8	J'insère une image depuis mes documents.	<p>Je clique sur le mode <b>Bureau</b> </p> <p>Je sélectionne une image (il n'est pas nécessaire de l'ouvrir), je la copie (<b>Ctrl c</b>).</p> <p>Je clique sur la commande <b>Afficher OpenBoard</b>  pour revenir à la page et je colle l'image (<b>Ctrl v</b>).</p> <p><b>Ou</b></p> <p>J'affiche une image, je la capture (entièrement ou partiellement) avec l'outil <b>Capture</b>  de la barre flottante.</p> <p>Un menu s'affiche :</p>  <p>J'ajoute ma capture à la page en cours.</p>

9	J'insère une image depuis mes documents dans la <i>Bibliothèque</i> .	<p>Je clique sur le mode <b>Bureau</b> </p> <p>Je clique sur l'onglet réduit de la <b>Bibliothèque</b>  (en haut à droite de l'écran)</p> <p>Je sélectionne une image de mon dossier <b>Documents</b> et je la glisse dans le dossier Images de la <b>Bibliothèque</b></p>
10	J'insère une image depuis la <i>Bibliothèque</i>	<p>Dans la <b>Bibliothèque</b>, je sélectionne le dossier <b>Images</b></p> <p>Par un glisser-déposer de la Bibliothèque vers la page, j'ajoute l'image choisie.</p> <p>Je peux également cliquer sur l'image et l'ajouter à la page.</p>
11	Je recherche une image sur Internet. Je la capture pour l'insérer dans ma page <i>OpenBoard</i> .	<p>Je sélectionne le mode <b>Web</b> . J'effectue ma recherche avec le navigateur intégré et sélectionne une image.</p> <p>Avec l'outil « <b>Capter une partie de l'écran</b> »  du menu flottant, je choisis la première option et je dessine un rectangle de sélection autour de l'image. Je l'ajoute dans une nouvelle page.</p>
12	J'écris la légende de l'image et je l'annote.	<p>Outil <b>Ecrire un texte</b>  pour la légende.</p> <p>Outil <b>Annoter</b>  pour les annotations.</p>
13	J'efface les annotations.	<p>J'utilise l'outil <b>Gomme</b> </p> <p>J'adapte sa taille en fonction des annotations à effacer.</p>
14	Je mets l'image dans la bibliothèque.	<p>J'ouvre le dossier <b>Images</b> de la Bibliothèque, je sélectionne un dossier ou j'en crée un nouveau en cliquant sur l'icône <b>Créer un nouveau dossier</b> </p> <p>Je dépose l'image (après l'avoir sélectionnée) par <b>un glisser-déposer</b>.</p>

15	<p>Je crée des exercices interactifs</p> <p>Mettre des phrases dans l'ordre Masquer et afficher Exercice au choix</p>	<p>Je sélectionne le dossier <b>Interactivités</b> de la Bibliothèque</p> <p>1- Choisir l'activité <b>Ordre Phrases</b> (ou Order Sentence) Insérer l'activité en effectuant <b>un glisser-déposer</b> de son image sur la page Cliquer sur <b>Modifier</b> Ecrire la phrase de son choix en allant à la ligne à chaque groupe de mots souhaité. Cliquer sur Afficher L'activité est prête à être utilisée avec <b>le doigt magique</b>  qui permet d'interagir avec les objets sans afficher les options d'édition (cadre gris) Le bouton recharger réinitialise l'exercice.</p> <p>2- Choisir l'activité <b>Contraste</b> Insérer l'activité en effectuant <b>un glisser-déposer</b> de son image sur la page Cliquer sur Ajouter, saisir la donnée (ex : « 10 + 10 = ») et la réponse (ex : 20) Cliquer sur Afficher en faisant glisser les données d'une couleur à l'autre, la réponse apparaît</p> 
16	<p>Je modifie l'ordre des pages</p> <p>Je supprime une page</p>	<p>J'ouvre l'onglet de <b>gestion des pages</b> (chemin de fer) et quand je sélectionne une page, je glisse la page à l'emplacement que je désire pour changer l'ordre.</p> <p>Je clique sur la croix blanche au coin du cadre gris pour supprimer une page. (On peut faire la même chose en cliquant sur le mode document.)</p> 
17	<p>J'enregistre le paperboard dans un répertoire que je choisis (sur clé USB ou disque dur). Je le nomme « Parcours ».</p>	<p>J'ouvre le mode <b>Document</b>  et je clique sur l'icône « <b>renommer</b> »  ou je double-clique sur le nom du paperboard à gauche</p> <p>Je crée un dossier en cliquant sur l'icône « <b>nouveau dossier</b> » et je le nomme. Je déplace mon paperboard dans ce dossier.</p>
18	<p>J'exporte mon paperboard dans un dossier sur mon ordinateur ou sur une clé USB</p>	<p>Dans le mode <b>Document</b></p> <p>Exporter le fichier au format OpenBoard (<b>format ubz</b>) et sélectionner l'endroit où le fichier sera sauvegardé.</p> 